

Politica Integrata di Arace Laboratori

Qualità



Ambiente



Salute e Sicurezza



Competenza

Tecnica



Responsabilità

231



Sostenibilità

ESG



1. Scopo e campo di applicazione

Arace Laboratori, consapevole del ruolo tecnico e sociale ricoperto nel settore delle analisi di laboratorio e dell'impatto che le proprie attività possono generare sulla qualità del servizio, sull'ambiente, sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla trasparenza gestionale, adotta un approccio integrato alla gestione dei propri processi. La Direzione riconosce che la credibilità tecnica, la tutela delle persone, la protezione dell'ambiente e il rispetto delle norme rappresentano elementi essenziali per garantire risultati affidabili, sostenibili e pienamente conformi ai requisiti di accreditamento e alle aspettative delle parti interessate.

In tale prospettiva, Arace Laboratori mantiene e sviluppa un Sistema di Gestione Integrato che assicura coerenza, responsabilità e miglioramento continuo, integrando standard internazionali, requisiti legislativi, principi etici e criteri ESG.

La presente Politica si applica a tutte le sedi operative e a tutte le attività del laboratorio, incluse le prove accreditate, le attività di campionamento, i servizi al cliente, la gestione dei fornitori e i processi di supporto. È emanata dalla Direzione e costituisce il riferimento per un Sistema di Gestione Integrato conforme a:

- **UNI CEI EN ISO/IEC 17025** – competenza dei laboratori di prova;
- **UNI EN ISO 9001** – qualità;
- **UNI EN ISO 14001** – ambiente;
- **UNI EN ISO 45001** – salute e sicurezza sul lavoro;
- **D.Lgs. 231/2001** – modello di organizzazione, gestione e controllo;
- **Principi ESG** – Environmental, Social & Governance.

La Politica è resa pubblica, comunicata a tutto il personale, messa a disposizione delle parti interessate e riesaminata periodicamente per garantirne l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo.

2. Valori e principi

Arace Laboratori fonda il proprio agire su valori e principi che guidano ogni attività del Sistema di Gestione Integrato. In particolare, l'azienda si ispira a:

- **Imparzialità e indipendenza** nello svolgimento delle attività di prova, valutazione e campionamento, garantendo obiettività e assenza di conflitti di interesse, in conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17025.
- **Competenza tecnica, affidabilità del dato e tracciabilità metrologica**, assicurando risultati accurati, riproducibili e tutelati da elevati standard di riservatezza.
- **Centralità del cliente e soddisfazione dei requisiti cogenti e applicabili**, orientando processi e servizi ai principi della UNI EN ISO 9001 e al miglioramento continuo.
- **Tutela della salute e sicurezza di lavoratori e terzi**, promuovendo la prevenzione, la protezione attiva e la partecipazione/consultazione secondo i requisiti della UNI ISO 45001.
- **Prevenzione dell'inquinamento e uso sostenibile delle risorse**, nel rispetto dei principi della UNI EN ISO 14001 e in un'ottica di responsabilità ambientale.
- **Integrità, legalità e trasparenza**, attuando controlli e misure preventive coerenti con il Modello 231 e applicando tolleranza zero verso condotte illecite o non etiche.
- **Crescita responsabile e sostenibile**, generando impatti positivi dal punto di vista ambientale, sociale e di governance, in linea con i principi ESG.

3. Impegni della Direzione

3.1 Qualità, competenza e imparzialità (ISO/IEC 17025 + ISO 9001)

La Direzione assume i seguenti impegni, fondamentali per garantire la qualità del servizio, la competenza tecnica e l'imparzialità delle attività svolte:

- **Assicurare la disponibilità di personale competente, qualificato e formalmente autorizzato**, promuovendo percorsi di formazione continua, prove di competenza e partecipazioni a circuiti interlaboratorio/Proficiency Test per mantenere elevati standard professionali.

- **Garantire la validità e l'affidabilità dei risultati** attraverso controlli qualità interni, tarature periodiche, stime e riesami delle incertezze di misura, nonché mediante la verifica sistematica delle prestazioni tecniche.
- **Preservare l'imparzialità nelle attività di prova e campionamento**, identificando, valutando e gestendo eventuali rischi o conflitti di interesse, assicurando al contempo la tutela della riservatezza, della proprietà e delle informazioni dei clienti.
- **Gestire non conformità, reclami e azioni correttive con un approccio basato sul rischio**, garantendo rapidità, efficacia e tracciabilità degli interventi e orientando l'intero Sistema di Gestione al miglioramento continuo, monitorato anche attraverso appositi indicatori (KPI).

3.2 Ambiente (ISO 14001)

Arace Laboratori riconosce la tutela dell'ambiente come parte integrante delle proprie responsabilità e si impegna a:

- **Identificare e valutare in modo sistematico gli aspetti ambientali** delle proprie attività, prodotti e servizi, tenendo conto degli obblighi di conformità applicabili e adottando tutte le misure necessarie per prevenire ogni forma di inquinamento.
- **Ridurre progressivamente i consumi di energia, acqua, reagenti e materiali**, promuovendo un utilizzo efficiente delle risorse e favorendo pratiche di riuso, riciclo e acquisti sostenibili ("green procurement").
- **Considerare, ove applicabile, gli impatti ambientali lungo il ciclo di vita dei servizi**, integrando tale analisi nelle decisioni operative e gestionali per orientare il laboratorio verso scelte sempre più responsabili.
- **Gestire le emergenze ambientali attraverso piani specifici**, aggiornati e testati periodicamente, al fine di garantire una risposta tempestiva, efficace e coordinata in caso di situazioni critiche.

3.3 Salute e Sicurezza (ISO 45001)

Arace Laboratori considera la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori un valore imprescindibile e si impegna a:

- **Eliminare i pericoli e ridurre i rischi** adottando misure di controllo gerarchiche, privilegiando interventi tecnici e organizzativi rispetto a quelli di protezione individuale.
- **Garantire la consultazione e la partecipazione attiva di tutti i lavoratori**, inclusi i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), affinché

ciascuno contribuisca alla prevenzione e al miglioramento delle condizioni di lavoro.

- **Assicurare infrastrutture idonee, attrezzature sicure, DPI correttamente dimensionati e mantenuti**, oltre a piani strutturati di formazione e addestramento specifico in funzione dei rischi presenti.
- **Monitorare costantemente infortuni, near miss e condizioni pericolose**, analizzandone le cause e adottando azioni preventive e correttive per evitare il ripetersi di eventi indesiderati.

3.4 Modello 231 e Governance (D.Lgs. 231/2001)

Arace Laboratori adotta un approccio rigoroso alla prevenzione dei reati e alla promozione di una cultura etica e trasparente, impegnandosi a:

- **Mantenere, aggiornare e attuare efficacemente il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231**, garantendo coerenza con l'evoluzione normativa e organizzativa, nonché assicurando la diffusione e osservanza del Codice Etico e del sistema disciplinare.
- **Sostenere in modo pieno l'Organismo di Vigilanza (OdV)**, assicurandone autonomia, indipendenza, adeguate risorse e flussi informativi costanti e completi, affinché possa svolgere efficacemente le proprie funzioni di controllo.
- **Prevenire la commissione dei reati presupposto** mediante procedure interne, misure di controllo, segregazione dei compiti e attività di formazione periodica rivolta al personale e ai collaboratori.
- **Gestire un canale di whistleblowing sicuro e accessibile**, garantendo riservatezza, protezione del segnalante, assenza di ritorsioni e tempi definiti per la presa in carico, l'analisi e la risposta alle segnalazioni.

3.5 ESG – Environmental, Social & Governance

Arace Laboratori integra i principi ESG nel proprio modello di gestione, impegnandosi a generare valore sostenibile nel lungo periodo attraverso obiettivi chiari e misurabili.

Environmental (E)

L'azienda si impegna a:

- **Ridurre progressivamente le emissioni di gas a effetto serra Scope 1 e Scope 2**, definendo target annuali e adottando misure di efficientamento energetico.
- **Incrementare la percentuale di rifiuti avviati a recupero**, migliorando la gestione dei materiali e favorendo soluzioni circolari.

- **Aumentare la quota di acquisti sostenibili**, privilegiando fornitori che adottano criteri ambientali e prodotti a ridotto impatto.

Social (S)

Arace Laboratori promuove una crescita inclusiva impegnandosi a:

- **Garantire pari opportunità, equità e assenza di discriminazioni**, valorizzando competenze e merito.
- **Incrementare la formazione pro-capite**, sostenendo lo sviluppo professionale del personale.
- **Tutela del benessere e della sicurezza**, favorendo un ambiente di lavoro sano, etico e partecipato.
- **Gestire una filiera responsabile**, valutando fornitori e partner sulla base di criteri sociali, etici e di sicurezza.

Governance (G)

La Direzione assicura una gestione etica e trasparente attraverso:

- **Trasparenza, legalità e prevenzione della corruzione**, integrando pratiche di buona governance nel modello organizzativo.
- **Protezione dei dati e della privacy**, nel pieno rispetto del GDPR e delle normative applicabili.
- **Coinvolgimento strutturato degli stakeholder**, attraverso dialogo continuo e integrazione dei loro feedback nei processi decisionali.
- **Reporting periodico delle performance ESG**, garantendo chiarezza, misurabilità e responsabilità nell'avanzamento degli obiettivi.

4. Obiettivi e indicatori

Gli obiettivi vengono definiti e aggiornati annualmente nell'ambito del Riesame della Direzione, la quale si assicura che siano **pertinenti, realistici, misurabili e coerenti con i valori e gli impegni espressi nella presente Politica**, oltre che allineati ai requisiti normativi e alle esigenze delle parti interessate.

La Direzione assicura che gli obiettivi riguardino le dimensioni fondamentali delle attività del laboratorio — qualità del servizio, tutela dell'ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, integrità e prevenzione dei reati, sostenibilità ESG — e che siano sostenuti da **indicatori chiari e verificabili**, utili a monitorare in modo costante le prestazioni e a orientare il miglioramento continuo.

Ogni obiettivo è accompagnato da un piano di azione, responsabilità definite e tempistiche di attuazione, mentre il loro stato di avanzamento viene periodicamente valutato, registrato e comunicato, al fine di garantire trasparenza, accountability e un percorso di crescita effettivo e misurabile.

5. Ruoli e responsabilità

La corretta attuazione del Sistema di Gestione Integrato richiede un coinvolgimento chiaro e consapevole di tutte le figure organizzative. La **Direzione** definisce gli indirizzi strategici, approva la Politica e gli obiettivi e assicura che siano disponibili risorse adeguate per l'efficace funzionamento del sistema.

- Il **Responsabile Qualità e 17025** presidia l'adeguatezza del Sistema di Gestione, garantisce il mantenimento dell'imparzialità, la validità tecnica dei risultati e la conformità ai requisiti dell'accreditamento.
- I **Responsabili di Settore e di Processo** assicurano la competenza del personale, l'applicazione delle procedure, l'effettuazione dei controlli qualità e il raggiungimento delle prestazioni attese.
- Il **RSPP** e il **Medico Competente**, nell'ambito delle rispettive funzioni, curano la valutazione dei rischi e la sorveglianza sanitaria, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro e conforme alla normativa.
- Le funzioni **Ambiente e Compliance** presidiano il rispetto degli obblighi ambientali, la corretta gestione dei rifiuti, delle autorizzazioni e delle emergenze, assicurando coerenza con la normativa e con la ISO 14001.
- L'**Organismo di Vigilanza 231** vigila sull'attuazione del Modello di Organizzazione, riceve e gestisce le segnalazioni, verificandone la fondatezza e riferendo periodicamente alla Direzione.
- Tutto il **personale** partecipa attivamente, osservando procedure e istruzioni, segnalando rischi, non conformità e comportamenti non appropriati, contribuendo alla tutela dell'imparzialità, della riservatezza e del miglioramento continuo.

6. Conformità legale e degli altri requisiti

Arace Laboratori assicura il rispetto di tutti i requisiti legali, autorizzativi, contrattuali e di accreditamento pertinenti alle proprie attività. A tal fine mantiene un **registro aggiornato degli obblighi applicabili**, comprendente normative, autorizzazioni ambientali e di sicurezza, requisiti tecnici di accreditamento, contratti con clienti e fornitori e altri impegni sottoscritti.

Il laboratorio verifica periodicamente la conformità a tali requisiti attraverso controlli interni, audit, monitoraggi documentali e valutazioni di rischio. Eventuali scostamenti o non conformità vengono gestiti con **azioni correttive tempestive**, accompagnate da analisi delle cause e da verifiche di efficacia, al fine di

garantire il ripristino della piena conformità e la prevenzione del ripetersi delle criticità.

7. Comunicazione, consultazione e formazione

Arace Laboratori promuove una **comunicazione chiara, trasparente e continua**, assicurando che lavoratori e parti interessate siano informati e coinvolti su temi di sicurezza, ambiente, qualità, etica, conformità normativa e sostenibilità. La Direzione garantisce inoltre una formazione iniziale e periodica che copre tutti gli ambiti rilevanti — competenze tecniche, salute e sicurezza, Modello 231, protezione dei dati personali, tematiche ESG — affinché ciascuna persona operi con consapevolezza, responsabilità e pieno allineamento agli standard aziendali.

Sono mantenuti attivi diversi canali di comunicazione interna ed esterna, tra cui intranet, bacheche, sito web, sistemi di gestione dei reclami e appositi canali di whistleblowing. Le parti interessate possono anche inoltrare **comunicazioni scritte**, indirizzate al **Responsabile del Sistema di Gestione Integrato**, presso la sede operativa **Arace Laboratori SRL**, Viale Checchia Rispoli, 319, 71016 – San Severo (FG), oppure scrivendo al seguente indirizzo e-mail: info@aracelaboratori.it

È inoltre disponibile un canale dedicato di segnalazione anonima e riservata tramite la piattaforma di **whistleblowing**, accessibile all'indirizzo: <https://aracelaboratori.it/>

8. Miglioramento continuo, audit e riesame

Arace Laboratori considera il miglioramento continuo un principio fondamentale del proprio Sistema di Gestione Integrato. A tal fine svolge **audit interni pianificati** che coprono tutti i requisiti applicabili — ISO/IEC 17025, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, Modello 231 ed elementi ESG — verificando l'efficacia dei processi, la conformità normativa e l'allineamento agli obiettivi aziendali.

L'organizzazione analizza sistematicamente **dati, indicatori, non conformità, segnalazioni, reclami, risultati dei controlli qualità e valutazioni dei rischi e delle opportunità**, adottando azioni correttive e preventive e identificando opportunità per incrementare prestazioni, efficienza e affidabilità del servizio.

Con cadenza almeno annuale, la Direzione effettua il **Riesame del Sistema di Gestione**, nel quale valuta complessivamente lo stato del laboratorio, i risultati raggiunti, gli esiti degli audit, i feedback degli stakeholder e la conformità agli

ALL.02 REV. 02

28.11.2025

standard applicabili. Tale riesame si conclude con decisioni formali, indirizzi strategici aggiornati e la definizione del **piano degli obiettivi per il periodo successivo**, assicurando continuità, coerenza e orientamento al miglioramento strutturato.

9. Impegno finale della Direzione

La Direzione di Arace Laboratori assicura che la presente Politica sia **compresa, attuata e mantenuta a tutti i livelli dell'organizzazione**, favorendo un coinvolgimento consapevole e responsabile di tutto il personale. Si impegna a mettere a disposizione **risorse adeguate**, competenze, infrastrutture e supporti organizzativi necessari al raggiungimento degli obiettivi e alla piena conformità ai requisiti normativi, tecnici e contrattuali applicabili.

La Direzione garantisce inoltre che la Politica sia **diffusa in modo efficace**, rendendola disponibile sul sito web di Arace Laboratori, affiggendola presso la sede operativa e comunicandola a collaboratori, fornitori e parti interessate. Tale impegno conferma la volontà dell'organizzazione di promuovere una cultura basata su qualità, etica, sicurezza, tutela ambientale e responsabilità.

San Severo

28.11.2025

La Direzione – Arace Laboratori

Dott.ssa Ersilia Arace


Arace Laboratori s.r.l.
Viale Checchia Rispoli, 319
71016 SAN SEVERO (FG)
P. IVA: 03647630718